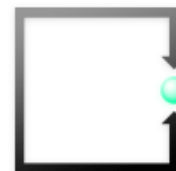


FSDZ RECHTSANWÄLTE & NOTARIAT AG
ZUGERSTRASSE 76b
CH-6340 BAAR
Tel. ++ 41 41 727 60 80
Fax. ++ 41 41 727 60 85
faessler@fsdz.ch



DÜRFEN SCHRIFTLICH ERTEILTE EINWILLIGUNGSERKLÄRUNGEN NACH DSGVO EINGESCANNT UND VERNICHET WERDEN?

16.7.2018



Lukas Fässler, Rechtsanwalt & Informatikexperte

<http://www.fsdz.ch/team/faessler-lukas>

Dürfen schriftlich erteilte Einwilligungserklärungen nach DSGVO eingescannt und die Originale vernichtet werden?

Die Ausführungen dazu von RA Lukas Fässler:

Die Zustimmungserklärungen sind unter DSGVO wichtigste Beweismittel und daher geschäftsrelevante Dokumente von hohem Beweiswert für Ihr Unternehmen.

Sie sollten mit diesen Dokumenten gleich verfahren wie mit anderen wichtigen Geschäftsdokumenten (z.B. Verträge mit Lieferanten etc) und diese auch mindestens 10 Jahre aufbewahren..

Grundsätzlich sind von Gesetzes wegen Art 957 ff OR und die Geschäftsbücher-Verordnung (GebüV - <https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20001467/index.html>) zu beachten.

Ich empfehle Ihnen für das Einscannen und anschliessende Vernichten der Originale Folgendes:

Lukas Fässler

lic.iur.Rechtsanwalt^{1,2}, Informatikexperte
faessler@fsdz.ch

Zugerstrasse 76b
CH-6340 Baar
Tel.: +41 41 727 60 80
Fax: +41 41 727 60 85
www.fsdz.ch
sekretariat@fsdz.ch
UID: CHE-349.787.199 MWST



Partnerkanzleien:

de la cruz beranek Rechtsanwälte AG
Carmen De la Cruz
Rechtsanwältin und Notarin^{1,2}
eidg. dipl. Wirtschaftsinformatikerin
delacruz@delacruzberanek.com

Nicole Beranek Zanon
Rechtsanwältin und Notarin^{1,2}
beranek@delacruzberanek.com

Industriestrasse 7
CH-6300 Zug
Tel.: ++41 41 710 28 50
Fax: ++41 41 710 90 76
www.delacruzberanek.com
UID: CHE-389.928.945 MWST

Lichtsteiner Rechtsanwälte und Notare
Urs Lichtsteiner
lic. iur. Rechtsanwalt^{1,2}, MSc (Stanford)
lichtsteiner@lilaw.ch

Baarerstrasse 10, Postfach 7517
CH-6302 Zug
Tel.: +41 41 726 90 00
Fax: +41 41 726 90 05
www.lilaw.ch
info@lilaw.ch
UID: CHE-404.805.335 MWST

Anwaltskanzlei Dr. Weltert
Hans M. Weltert
Dr. iur. Rechtsanwalt^{1,4}
hans.weltert@raweltert.ch

Matthias Heim
lic.iur. Rechtsanwalt^{1,4}
matthias.heim@raweltert.ch

Michael Heim
lic.iur. Rechtsanwalt^{1,4}
michael.heim@raweltert.ch
Bahnhofstrasse 10
CH-5001 Aarau
Tel.: +41 62 832 77 33
Fax: +41 62 832 77 34
www.raweltert.ch
info@raweltert.ch
UID: CHE-100.877.506 MWST

¹ Mitglied des Schweizerischen Anwaltsverbandes
² Eingetragen im Anwaltsregister des Kantons Zug
³ Eingetragen im Anwaltsregister des Kantons Zürich
⁴ Eingetragen im Anwaltsregister des Kantons Aargau



1. Eingangsdatum auf Original einstempeln
2. Dokument einscannen als PDF (legen Sie fest, ob s/w oder farbig eingescannt werden muss)
3. Qualitätskontrolle für das eingescannte Dokument sicherstellen (Vollständigkeit, Lesbarkeit etc).
4. Zeitstempel auf PDF anbringen. Z.B. Qualifizierter Zeitstempel Service von Quovadis einsetzen (<https://www.quovadisglobal.ch/Dienstleistungen/SigningServices/TimeStamp.aspx>).
5. Speichern; Aufbewahrung der digitalen Unterlage für mindestens 10 Jahre sicherstellen (Backup-Konzept)
6. Prozess des exakten Einscanprozesses unbedingt schriftlich dokumentieren und in einer verbindlichen Weisung der GL festhalten.

Wir erstellen Ihnen auf Anfrage eine Musterweisung und eine Prozessbeschreibung.